

Ihre Bewerbung muss folgendes enthalten:

1. Vor- und Zuname und ggfls. Firma sowie Anschrift des Hauptwohnsitz des Bewerbers ( Postfach nur optional ). Für jedes Geschäft darf nur eine Bewerbung eingereicht werden.
2. Genaue Bezeichnung des Geschäftes unter Beifügung je einer Fotografie ( max. DIN A4 ) vom Zustand des Geschäftes zum Zeitpunkt der Bewerbung mit Frontansicht.
3. Genaue Angabe der Ausmaße der Geschäfte ( Frontlänge, Tiefe, Höhe) einschließlich blinder Fronten, Vor und Anbauten, sowie Angaben über evtl. Seiteneingänge. Angaben über behindertengerechte Auf- und Zugänge.
4. Angaben über die benötigten Anschlusswerte für Licht- und Kraftstrom in KW. Ferner sind anzugeben Anschlüsse an das Wasser und Kanalnetz, insbesondere Art des einzuleitenden Abwassers. Ferner ist anzugeben, ob Ballastwasser oder ähnliches benötigt werden.
5. Angaben über Baujahr und Erstzulassung des Geschäftes.
6. Nachweis einer gültigen Ausführungsgenehmigung für fliegende Bauten unter Beifügung eines aktuellen Versicherungsnachweises sowie des letzten gültigen Zulassungsbescheides, TÜV Nachweis.
7. Angaben über evtl. Modernisierungsmaßnahmen ( Bemalung, LED Lichttechnik etc. ).
8. Bei Fahr- und Schaugeschäften ist der Fahrpreis anzugeben ( auch verbilligte Fahr- bzw. Eintrittspreise ). Ferner ist der Fahr- bzw. Eintrittspreis für den Familientag ( Mittwochs von 14.00 Uhr bis 24.00 Uhr ) anzugeben. Als Veranstalter erwarten wir eine entsprechende Preisreduzierung für den Festbesucher. Auch bei Markthändlern ist eine entsprechende Angabe über Preisnachlässe für den Familientag mitzuteilen.
9. Bei Verkaufs- und Auspielungsgeschäften Aufzählung der zum Verkauf vorgesehenen Waren und Gegenstände. Die Auspielung von Alkohol und Lebensmitteln ist nicht gestattet. Bei Schau- und Belustigungsbetrieben sind die genaue Beschreibung des Programmablaufes, sowie die einzelnen Darbietungen anzugeben. Nicht jugendgeeignete Darbietungen sind ausgeschlossen.
10. Angaben über die Anzahl der erforderlichen mitzuführenden Fahrzeuge incl. PKW ( nicht erforderliche Fahrzeuge werden auf dem Veranstaltungsgelände aus Platzgründen nicht zugelassen ). Ein ausgewiesener Abstellplatz wird zugewiesen.
11. Eine Kopie einer gültigen Reisegewerbekarte des Bewerbers.

12. Bei Markthändlern ist eine genaue Aufstellung der zum Verkauf kommenden Waren und Warensortimente vorzulegen ( Spezifikation aller Waren ( keine pauschale Sammelangabe ) Einschränkungen im angebotenen Warensortiment bleiben uns als Veranstalter vorbehalten.
13. Bei Gastronomie und Imbissgeschäften behalten wir uns auch hier eine Einschränkung im Warensortiment vor.
14. Für Betriebe, die eine Zulassung für den Verkauf von alkoholischen und nichtalkoholischen Getränken erhalten, weisen wir auf unsere Lieferantenbindung hin. ( Nähere Informationen hierüber erhalten Sie mit dem Platzvertrag )
15. Im Hinblick auf Umwelt und Natur benötigen wir auch Angaben über entsprechendes Verpackungsmaterial für den Verkauf von Speisen usw.
16. Neben der gesetzlichen Unfallversicherung zum Schutz des Unternehmers, seinen Angestellten und Hilfskräfte muss jeder Bewerber den Abschluss einer Haftpflichtversicherung nachweisen, durch die er sein Geschäft gegen Schadensersatzansprüche Dritter versichert hat.
17. Der Bewerbung ist ausreichend Rückporto beizufügen ( kein Freiumschlag ) bitte keine Einschreiben mit Rückschein. Bewerbungen per E- Mail werden nicht bearbeitet.
18. Angabe über die Steuernummer und das zuständige Finanzamt.
19. Verspätet bzw. auch unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Gleiches gilt für Bewerber, die Platzgelder und Gebühren irgendeiner Art schulden.
20. Bewerber die bis zum 30.12.2021 keinen Platzvertrag erhalten haben, konnten leider nicht berücksichtigt werden, eine besondere Absage erfolgt nicht.
21. Bewerbungen begründen keinen Rechtsanspruch auf Zulassung oder auf einen bestimmten Standplatz. Zulassungen ergehen ausschließlich in Vertragsform. Haftung durch den Veranstalter als Folge durch Ausfall, Verkürzung oder Verlegung der Veranstaltung wird nicht übernommen.
22. Von persönlichen Absprachen bitten wir Abstand zu nehmen.
23. Mit Abschluss eines Platzvertrages werden unsere besonderen Vertragsbedingungen, die Sie mit einem Platzvertrag erhalten, anerkannt.
24. Wir weisen gemäß § 33 Bundesdatenschutzgesetz darauf hin, dass Ihr Name und Ihre Adresse zum Zweck der Korrespondenz mit Ihnen und Kommunikation innerhalb des Verein Volksfest Goslar e.V. bei uns automatisch gespeichert, verarbeitet und genutzt wird.

